Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062705000709 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.07.2026 за ГРН 2262700390654

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района Хабаровского края (новая редакция)

г. Николаевск-на-Амуре
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района в соответствии с Постановлением Николаевского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2026 № 223-па «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития» Николаевского муниципального района Хабаровского края в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Постановлением Николаевского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2026 № 223-па.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Николаевский муниципальный район Хабаровского края (далее – Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имущества администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства Николаевского района Хабаровского края, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное – МБУ «МРК» НМР ХК.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 682460 Хабаровский край, Николаевский район, город Николаевск-на-Амуре, улица Советская, дом 85.

Фактический адрес: Российская Федерация, 682460 Хабаровский край, Николаевский район, город Николаевск-на-Амуре, улица Советская, дом 85.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Положением об отделе культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2011 № 58-312 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 28.11.2006 № 208 «Об утверждении юридических лиц в структуре администрации Николаевского муниципального района» (юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, 682469, Николаевский район, город Николаевск-на-Амуре, ул. М. Горького, д. 94, офис 11, далее – Учредитель). Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества собственником.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. В структуру Учреждения входит:

- «Центр культурного развития» филиал муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района Хабаровского края (полное наименование).

Сокращенное наименование Учреждения: «ЦКР» НМР ХК.

Место нахождения Учреждения: 682460, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Володарского, д.4.

1.13. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала.

Филиал Учреждения действует в соответствии с Положением о филиале, утвержденный приказом директора Учреждения.

Заведующий филиалом Учреждения назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение проводит свою работу в интересах, входящего в него филиала, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, нормативными актами муниципального района в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Киноцентр» Николаевского муниципального района Хабаровского края является осуществление культурного обслуживания населения муниципального района с учетом потребностей и интересов различных социальных возрастных групп, удовлетворение запросов населения в сфере культуры, организация досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию, развитие кинообслуживания населения, развитие современных форм и методов в области кино.
- пропаганда отечественного и зарубежного кинематографа;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанные в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- демонстрация фильмов и видео сюжетов (роликов) для разной возрастной категории населения;

- внедрение современных методов работы для улучшения качественного показа фильмов и комфортных условий для зрителей;

- проведение киномероприятий различной тематике (киноуроки, кинофестивали, кинолектории, мультвикторины и т. д.);

- предоставление возможности для свободного общения, отдыха, социального взаимодействия интеллектуального досуга детей, молодежи и иных категорий граждан;

- активное формирование повседневной культурной жизни детей, молодежи, и иных категорий граждан;

- развитие общественных пространств Учреждения, направленных на повышение качества, разнообразия и доступности культурных услуг и событий;

- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;

- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Выполняет муниципальное задание, в соответствии с Уставом Учреждения, которое формируется и утверждается Учредителем:

- основная муниципальная услуга «Организация показа фильмов».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

2.7. К предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения относятся услуги:

- изготовлять видеопродукцию: видеоролики, нарезка кадров из фильмов и других видеосюжетов находящиеся в фонде учреждения или с материала заказчика, копировать их на другие электронные носители;

- предоставлять в аренду помещения, по заявкам физических и юридических лиц для показа фильмов и проведения конференций, лекций, собраний, выставок – продаж и других информационных мероприятий;

- реализовывать буклеты, каталоги, видеофильмы и другую рекламную продукцию заказчика;

- организовывать игровые и аттракционные залы и другие, подобные игровые и развлекательные досуговые объекты;

- организовывать по заявкам физических и юридических лицам показ рекламных роликов (материала) в помещении Учреждения;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей и созданию Учреждения.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Для достижения уставных целей учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать имущество за счет имеющих у него финансовых средств и средств, выделенных Учредителем;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции Учреждения, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цену на билеты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 3612-1 от 09 декабря 1992 г. «Основы законодательства о культуре»;
- руководитель Учреждения утверждает цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
-осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Учреждение обязано:
- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- ежегодно Учредителю представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель Учреждения:
- обеспечивает соблюдение учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- утверждает Устав, дополнения и изменения к нему;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с главой Николаевского муниципального района;

- согласовывает штатное расписание, план работы Учреждения на текущий год;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и утвержденным администрацией муниципального района порядком;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное имущество);

- согласовывает с учетом требований, установленных правовым актом администрации муниципального района, распоряжение особо ценным движимым имуществом, за-

крепленным за бюджетным Учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает с учетом требований, установленных правовым актом администрации муниципального района, совершение бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжения недвижимым имуществом бюджетного Учреждения, в том числе передачу его в аренду в порядке, определенном правовым актом муниципального района;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с утвержденным администрацией муниципального района порядком;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и обязательным согласованием с финансовым управлением администрации муниципального района;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и обязательным согласованием с финансовым управлением администрации муниципального района;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на срок три года. С директором заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с главой Николаевского муниципального района.

4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя, в переделах его компетенции, по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в управлении Федерального казначейства Николаевского района Хабаровского края, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников (отделов) Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников, подбор и расстановку кадров, самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников, принимает меры поощрения или наложения взысканий, в соответствии законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- определяет штат Учреждения и согласовывает с Учредителем, определяет размеры средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения;

- устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- утверждает должностные инструкции работников и локальные нормативные акты Учреждения;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, составляет смету расходов и утверждает штатное расписание Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.8. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договора с организациями различных форм собственности и совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- заключать с работниками трудовые договора;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- планировать и осуществлять деятельность Учреждения исходя из уставных целей;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленного договора о закреплении на праве оперативного управления имущества в соответствии с целями деятельности Учреждения и назначением этого имущества;

- получать из муниципального бюджета субсидии.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнение работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленного за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными законами, муниципальными нормативными правовыми актами и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.9. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является собственностью Николаевского муниципального района Хабаровского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом администрации Никола-

евского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующие:

- совершение Учреждением крупным сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- передачу Учреждениям не коммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается ежегодные отчеты Учреждения.

5.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Николаевского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.15. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, полученные как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе от оказания платных услуг, других доходов, полученные от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждение на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- постановления администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края о создании Учреждения;
- положения о филиале Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуществом, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном отделом культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов. Указанных в п. 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

6.3. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

-слияния с другими бюджетными учреждениями;

-присоединения к другому бюджетному учреждению;

-разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;

-выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность документации по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества, в том числе денежных средств закрепленного за Учреждением.

В учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений и дополнения в Устав

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.